DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

Warszawa, 30 lipca 1951 | Nr 7 | Poz. 64—74

T R E Ś Ć :

64.

ZARZĄDZENIE Nr 57
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI
z dnia 31 maja 1951 r.

w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych i instalacyjnych
(L. dz. D.XIII/3/2451)

W związku z wygaśnięciem z dniem 31 marca 1951 r. mocy obowiązującej regulaminów premiowania pracowników umysłowych, wprowadzonych zarządzeniem Ministra Budownictwa z dnia 30 grudnia 1950 r. zarządzam stosowanie następujących regulaminów premiowania pracowników umysłowych, stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia:

a) regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 — w Centralnych Zarządach Budownictwa Miejskiego oraz w nadzorowanych przez nie zarządach przedsiębiorstw i zarządach budowlanych — z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 1951 r.
b) regulamin stanowiącego załącznik Nr 2 — na odcinkach budowlanych, w kierownictwach robót, na budowach i robotach — z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 1951 r.

Zarządzenie jest natychmiast wykonalne.

Minister R. Piotrowski

Załącznik 1 do zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 31 maja 1951 r. Nr 57.

REGULAMIN

premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w Centralnych Zarządach, Zjednoczeniach, Przedsiębiorstwach i Zarządach Budowlanych, wykonujących roboty budowlano-montażowe i instalacyjne, podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 1. Regulamin niniejszy ustala zasady premiowania pracowników umysłowych, uprawnionych do premiowania wg przepisów załączników Nr 22 i Nr 24 do Układu Zbiorowego Pracy w Budownictwie z wyjątkiem pracowników finansowych, kontroli wewnętrznej, Zakładów Prefabrykacji, Sprzętu i Transportu i Wyodrębnionych Zakładów Przemysłowych

§ 2. Premia miesięczna zależy od:
a) wykonania planu rzeczowego wyrażonego w jednostkach obmiaru lub ustalonego w miesięcznych sumach przerobu,
b) utrzymania i poprawienia w danym miesiącu wydajności zaplanowanej i zatwierdzonej przez:
1) Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli dla Centralnych Zarządów i przedsiębiorstw podległych bezpośrednio Ministrowi,
2) przez Centralne Zarządy dla jednostek im podległych.

§ 3. Premię w miesiącu bieżącym wypłaca się za m-c ubiegły na podstwie wyników z przed dwóch miesięcy, np. premię za m-c sierpień wypłaca się w miesiącu wrześniu na podstawie skontrolowanych przez władze zwierzchnie wyników pracy w miesiącu lipcu.

§ 4. 1. Wskaźnik „A“ premii uzależniony jest od stopnia realnego wykonania w danym miesącu zaplanowanych miesięcznych kwot przerobu, odpowiadających wykonaniu planu rzeczowego ujętego w harmonogramach z uwzględnieniem stopnia realizacji planu oddawania do użytku obiektów.
2. Procent wykonania ocenia się według rachunków przejściowych sporządzonych na ostatni dzień każdego miesiąca.
3. W przypadku ustalenia planu rzeczowego w jednostkach obmiaru wskaźnik „A“ oblicza się ze stosunku ilości jednostek faktycznie wykonanych do ilości jednostek zaplanowanych.

§ 5. 1. Wskaźnik „B“ premii uzależniony jest od utrzymania i poprawienia w danym miesiącu wydajności zaplanowanej i zatwierdzonej wg. przepisów § 2 niniejszego regulaminu.
2. Osiągniecia lub przekroczenia zaplanowanej wydajności oblicza się jako stosunek wykonanych do zaplanowanych wartości przerobu (produkcji) na jedną roboczo-godzinę robotników grupy produkcyjnej. Dla obliczenia powyższego należy przyjąć wyniki wszystkich jednostek podległych danemu przedsiębiorstwu, objętych niniejszym regulaminem oraz regulaminem premiowania budów.

§ 6. Zarządy Budowlane względnie Zjednoczenia opracowują dla siebie, w ramach zatwierdzonych przez jednostkę nadrzędną, zbiorcze plany produkcyjne, które nie mogą być mniejsze od sumy wszystkich planów produkcyjnych podległych im budów.

§ 7. Centralny Zarząd opracowuje dla siebie, w ramach zatwierdzonych przez Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli limitów finansowych, miesięczne plany produkcyjne, wyrażone w sumach przerobowych.

§ 8. Niezależnie od miesięcznych planów produkcji Zarządy Budowlane, Zjednoczenia i Centralne Zarządy, opracowują w porozumieniu z inwestorem miesięczne plany zdawania obiektów do użytku, wyrażone w jednostkach technicznych.

Niewykonanie planu zdawania obiektów do użytku obniża premię należną wg. wskaźnika „A“ w stosunku 2% za każdy 1% niewykonania planu zdawania do użytku.

§ 9. Pracownicy uprawnieni do premiowania wg współczynnika premiowego 1,0 otrzymują premię obliczoną w procentach od wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem funkcyjnym.

1. Premia miesięczna jest sumą procentów uzyskanych za wyniki pracy w danym miesiącu wg wskaźnika „A“ i „B“.
2. Wskaźnik „A” premii oblicza się w zależności od wykonania zatwierdzonego dla danej jednostki organizacyjnej planu rzeczowego, wyrażonego w jednostkach technicznych lub sumach przerobowych wg następującej tabeli:

Procent wykonania planu rzeczowego	Premia w %% wynagrodzenia zasadniczego z dodatkiem funkcyjnym
100	40
101	41
102	42
103	43
104	44
105	45
106	46
107	47
108	48
109	49
110 i więcej	50

3. premię za wskaźnik „B” oblicza się wg poniższej tabeli:

Procent wykonania planu wydajności	Przypadająca premia w %% wynagrodzenia zasadniczego z dodatkiem funkcyjnym.
100	5
101	6

Za każdy dalszy 1% wykonania planu wydajności premia wzrasta o 1%.

4. Niewykonanie planu wydajności w 100% obniża premię należną wg wskaźnika „A” w stosunku ½% za każdy 1% niewykonania planu wydajności.
5. Jeżeli plan wydajności będzie wykonany poniżej 80% — premia należna wg wska.nika „A” zostaje automatycznie skreślona.
6. Jeżeli suma procentów przypadającej premii za wskaźnego pracownika współczynnik premiowania) przenik „A” i „B” (z przemnożeniem przez właściwy dla dakroczy 60%, to premia może być zatwierdzona jedynie przez Ministerstwo Miast i Osiedli i tylko w przypadkach gospodarczo-uzasadnionych.

§ 10. Do czasu opracowania odrębnego regulaminu premiowania, regulaminem niniejszym objęci są również pracownicy planowania i sprawozdawczości, którzy otrzymywać będą premię w ramach ich macierzystej jednostki.

§ 11. Zatwierdzenie wypłat premii miesięcznej winno być zgodne z przepisami zarządzenia Ministra Budownictwa z dnia 6 maja 1950 r. L. dz. VI/2/Z/564/50.

§ 12. Premie dla pracowników mających współczynnik premiowania inny niż 1,0 oblicza się mnożąc przez współczynnik premiowania wynikający z tabeli zaszeregowania dla stanowiska danego pracownika.

§ 13. Pracownik może być w całości lub w części pozbawiony premii jeżeli na skutek niedbalstwa w wykonaniu ciążących na nim obowiązków naraził na szkodę interesy zakładu pracy lub dopuścił się wykroczenia szczególnie w zakresie bezpieczeństwa pracy.

§ 14. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1.IV. 1951 r. i zastępuje wszystkie wydane w tym zakresie postanowienia.

Załącznik 2 do zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 31 maja 1951 r. nr 57.

REGULAMIN

premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych na Odcinkach Budowlanych w Kierownictwach Robót i Budowach.

§ 1. Regulamin niniejszy ustala zasady premiowania pracowników umysłowych, uprawnionych do premiowania wg przepisów załączników Nr 22 i Nr 24 do Układu Zbiorowego Pracy w Budownictwie, zatrudnionych bezpośrednio na budowach, Kierownictwach Robót i Odcinkach Budowlanych. Regulamin nie dotyczy pracowników :

a) działów finansowo-księgowych
b) kontroli wewnętrznej.

Nie dotyczy on również Wydzielonych Zakładów Przemysłowych, Zakładów Prefabrykacji, Sprzętu i Transportu i Zakładów Produkcji Materiałów Pomocniczych.

§ 2. Premia miesięczna wg niniejszego regulaminu uzależniona jest od:

a) wykonania miesięcznego planu rzeczowego, opartego na harmonogramach robót,
b) utrzymania i poprawienia w danym miesiącu wydajności zaplanowanej i zatwierdzonej przez Centralny Zarząd dla jednostek jemu podległych.

§ 3. Premię w miesiącu bieżącym wypłaca się za miesiąc ubiegły np. w końcu miesiąca września pracownicy otrzymują premię za m-c sierpień, obliczoną na podstawie wyników pracy w miesiącu sierpniu.

§ 4. Wskaźnik „A”. — na podstawie harmonogramu przebiegu robót, uzgodnionego z inwestorem, Kierownictwo Budowy opracowuje w ciągu miesiąca zadania produkcyjne na miesiąc następny, które stanowią miesięczny plan rzeczowy. W miarę możliwości plan rzeczowy winien być rozbity na plany odcinkowe w celu umożliwienia premiowania poszczególnych grup pracowników za wykonanie odcinkowego zadania.

Miesięczny plan rzeczowy musi uwzględniać realizację robót okresu ubiegłego.

Tak opracowany plan rzeczowy musi być zatwierdzony przez jednostkę nadrzędną.

Kierownictwa robót opracowują dla siebie zbiorcze plany rzeczowe, które będą sumą planów rzeczowych wszystkich budów im podległych.

Plany te zatwierdza jednostka nadrzędna.

Suma planów podległych jednostek nie może być mniejsza niż zbiorczy plan jednostki nadrzędnej.

§ 5. Wskaźnik „B“ premii uzależniony jest od utrzymania i poprawienia w danym miesiącu wydajności zaplanowanej i zatwierdzonej wg przepisów § 2 niniejszego regulaminu.

Osiągnięcie lub przekroczenie zaplanowanej wydajności oblicza się jako stosunek wykonanych do zaplanowanych wartości przerobu (produkcji) na jedną roboczo-godzinę robotników grupy produkcyjnej.

Dla obliczenia powyższego należy przyjąć wyniki wszystkich jednostek podległych wzgl. wszystkich wydziałów produkcyjnych.

§ 6. Pracownicy uprawnieni do premiowania według współczynnika premiowego 1,0 otrzymują premię obliczoną w procentach od wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem funkcyjnym.

1. Premia miesięczna jest sumą procentów uzyskanych za wyniki pracy w danym miesiącu według wskaźnika „A“ i „B“.
2. Wskaźnik „A” premii oblicza się w zależności od wykonania zatwierdzonego dla danej jednostki organizacyjnej planu rzeczowego wg następującej tabeli:

Procent wykonania planu rzeczowego	Premia w procentach od wynagrodzenia zasadniczego z dodatkiem funkcyjnym
100	40
101	41
102	42
103	43
104	44
105	45
106	46
107	47
108	48
109	49
110 i więcej	50

3. Wskaźnik „B” premi uzależniony jest od utrzymania i poprawienia w danym miesiącu wydajności zaplanowanej i zatwierdzonej wg przepisów § 2 niniejszego regulaminu. Premię za wskaźnik „B“ oblicza się wg następującej tabeli.

Procent wykonania planu rzeczowego	Premia w procentach od wynagrodzenia zasadniczego z dodatkiem funkcyjnym
100	5
101	6

Za każdy dalszy 1% wykonania planu wydajności premia wzrasta o 1%.

4. Niewykonanie planu wydajności w 100% obniża premię należną według wskaźnika „A' w stosunku ½% za każdy 1 procent niewykonania planu wydajności.
5. Jeżeli plan wydajności będzie wykonany poniżej 80% — premia należna według wskaźnika „A" zostanie automatycznie skreślona.
6. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania robót można zmniejszyć przypadającą premię za dany miesiąc sprawozdawczy od 1 do 10 procent.
W przypadku oceny jakości jako złej, właściwi pracownicy tracą całkowicie prawo do premii w danym miesiącu.
7. Jeżeli suma procentów miesięcznej premii, uzyskanych za wyniki pracy według wskaźnika „A" i „B" z przemnożenia przez właściwy dla danego pracownika współczynnik premiowania przekroczy 60%, to premia może być zatwierdzona jedynie przez Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 7. Premię dla pracowników mających współczynnik premiowania inny niż 1,0 oblicza się mnożąc premię za dany miesiąc przez współczynnik premiowy wyznaczony w tabeli zaszeregowania dla stanowiska danego pracownika.

§ 8. Regulaminem niniejszym objęci są również pracownicy planowania i sprawozdawczości w ramach macierzystej jednostki — do czasu opracowania odrębnego regulaminu premiowania dla wyżej wymienionych pracowników.

§ 9. Zatwierdzanie i wypłata premii miesięcznej winny być zgodne z przepisami zarządzena Ministra Budownictwa z dnia 6 maja 1950 r. L. dz. VI/2/Z/564/50.

§ 10. Pracownik może być w całości lub częściowo pozbawiony premii, jeżeli na skutek niedbalstwa w wykonaniu ciążących na nim obowiązków naraził na szkodę interesy zakładu pracy lub dopuścił się wykroczenia, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa pracy.

§ 11. Premie dla pracowników umysłowych nie oparte na postanowieniach niniejszego regulaminu będą traktowane jako wypłaty pozbawione legalnej podstawy .

§ 12. Regulamin niniejszy wchodzi w życie od dnia 1.V. 1951 r. i zastępuje wszelkie dodachczas wydane w tym zakresie, obowiązujące postanowienia.

INSTRUKCJA

do regulaminu premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych bezpośredniej na budowach, w kierownictwach robót oraz na odcinkach budowlanych.

W związku z wprowadzeniem w życie regulaminu premiowania dla pracowników umysłowych, zatrudnionych bezpośrednio na budowach, w kierownictwach robót, oraz na odcinkach budowlanych — Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli wyjaśnia, co następuje:

1. Podstawą ustalania premii miesięcznej jest stopień wykonania planu rzeczowego opracowanego na dany miesiąc na podstawie harmonogramów robót zatwierdzonych w trybie § 4 regulaminu.
2. Plan rzeczowy i jego wykonanie powinny być wyrażone w sumie wartości kosztorysowej poszczególnych elementów zaplanowanych i wykonanych na dany miesiąc, w oparciu o rzeczywisty postęp robót uwidocznionych na harmonogramach, sporządzonych na podstawie Norm PN/B-07101 do 07104.
Wartości kosztorysowe zaplanowanych i wykonanych w danym okresie przerobów powinny być wniesione bezpośrednio na harmonogramy.
3. Ustalenie procentu wykonania planu miesięcznego dla danej budowy przyjmuje się jako stosunek wartości wykonanych robót do wartości robót zaplanowanych i zaktualizowanych w myśl § 4 regulaminu.
4. Kwoty przerobu wykonane ponad 100% planu rzeczowego na podstawie zaktualizowanych harmonogramów są podstawą do ustalenia premii wyłącznie na dany miesiąc obliczeniowy i nie mogą być zaliczone do planu rzeczowego następnego miesiąca.
W związku z powyższym plan rzeczowy następnego miesiąca powinien być automatycznie zaktualizowany z uwzględnieniem zmian spowodowanych przekroczeniem planu rzeczowego poprzedniego miesiąca.

65.

ZARZĄDZENIE Nr 59

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 5.VI.51 r.

w sprawie przyśpieszonej sprawozdawczości inwestycyjnej.

L. dz. DX/5/3353/51.

W celu umożliwienia operatywnej kontroli przebiegu realizacji inwestycji własnych Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli, objętych Częścią 15 Planu Inwestycyjnego na rok 1951 na odcinku robót budowlanych, zakupu sprzętu budowlanego i zakupu środków transportowych, zarządza się co następuje:

§ 1. Inwestorzy objęci planem centralnym Cz. 15 P. I. na rok 1951, poza miesięczną i kwartalną sprawozdawczością inwestycyjną, wprowadzoną na podstawie zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 83 z dnia 16 marca 1951 r. w sprawie sprawozdawczości inwestycyjnej na rok 1951 (załącznik — Instrukcja Głównego Urzędu Statystycznego), obowiązani są prowadzić dwutygodniową przyśpieszoną sprawozdawczość z przebiegu realizacji ważniejszych inwestycji własnych.

§ 2. Departament Inwestycji ustala tytuły inwestycyjne odnośnie których obowiązuje inwestorów sprawozdawczość przyśpieszona.

§ 3. Sprawozdawczość przyśpieszona z przebiegu realizacji ustalonych tytułów inwestycyjnych obowiązuje inwestorów bezpośrednich i naczelnych.

§ 4. Inwestorzy bezpośredni w drodze bezpośredniej, telefonicznej lub telegraficznej przekazują następujące dane inwestorowi naczelnemu:

1) Nr tytułu inwestycyjnego, nadany przez inwestora centralnego.
2) zwiększenie (+) lub zmniejszenie (—) limitu w stosunku do limitu pierwotnego o kwotę tys. zł „(+)...." lub tys. zł „(—)...",

Przy obliczaniu zwiększeń lub zmniejszeń limitu, jako limit pierwotny i dla sprawozdawczości przyśpieszonej wyjściowy, przyjąć należy limit wg ostatecznego zatwierdzonego Planu Inwestycyjnego na rok 1951 zmniejszony o oszczędność etapu projektowania, zatwierdzony przez KOPI Inwestora Centralnego. Ewentualne zmiany podawać należy w sumie łącznej (saldo wynikające z różnicy między zwiększeniami i zmniejszeniami) w stosunku do limitu wyjściowego. Niedopuszczalne jest podawanie w drodze telefonicznej lub telegraficznej pełnej kwoty limitu P. I.-51 na poszczególnym tytule inwestycyjnym, brzmienia tytułu inwestycyjnego, jak również jakichkolwiek innych danych liczbowych poza objętymi sprawozdawczością przyśpieszoną.

3) wskaźnik realizacji finansowej, wynikający z obliczenia: przerób w tys. zł dzielony przez limit aktualny w tys. zł × 100.
Wskaźnik realizacji finansowej należy podawać z dokładnością do jednego znaku po przecinku.
Pod pojęciem przerobu rozumieć należy faktyczną wartość robót, wykonanych zarówno systemem zleconym jak i gospodarczym oraz wartość realizowanych zakupów od początku realizacji Planu Inwestycyjnego na rok 1951 do dnia sprawozdawczego, wyrażoną sumaryczną wartością złożonych przez wykonawców rachunków (bez potrącania oszczędności etapu wykonawstwa) plus określone szacunkowo nakłady na fizycznie wykonane roboty w okresie od ostatniego rachunku do dnia sprawozdawczego.

§ 5. Inwestorzy naczelni na podstawie otrzymanych danych od inwestorów bezpośrednich sporządzają zbiorcze zestawienie wg załączonego wzoru w układzie poszczególnych tytułów inwestycyjnych, uzupełniając wykaz kwotami przerobu w tys. zł.

$$\text{Kwota przerobu} = \frac{\text{limit} \times \text{wskaźnik}}{100}$$

§ 6. 1) Inwestorzy bezpośredni obowiązani są przekazywać inwestorowi naczelnemu dane wymienione w § 4 zarządzenia dnia 2-go i 16-go wg stanu na dzień 1-go i 15-go każdego miesiąca.

2) Inwestorzy naczelni obowiązani są składać w Departamencie Inwestycji zestawienia zbiorcze wg załączonych formularzy dnia 3-go i 17-go każdego miesiąca do godz. 15-tej.

3) O ile wymienione terminy przypadną na dni wolne od pracy ulegają one automatycznemu przesunięciu na pierwszy dzień poświąteczny.

§ 7. Inwestorzy Naczelni wydadzą w terminie do dnia 10 czerwca 1951 r. zarządzenia wykonawcze, w których m. in. obowiązani są ustalić sposób przekazywania danych przez inwestora bezpośredniego inwestorowi naczelnemu.

W przypadku ustalenia sposobu zgłaszania danych przez inwestorów bezpośrednich w drodze telefonicznej należy wziąć pod uwagę połączenia w godzinach nocnych oraz wyznaczyć ew. dyżury.

§ 8. Pierwsze sprawozdania ze stanu przebiegu realizacji inwestycyj wg stanu na dzień 15 czerwca 1951 r. winny być złożone w Departamencie Inwestycji dnia 17 czerwca 1951 r.

§ 9. Za wykonanie postanowień objętych niniejszym zarządzeniem odpowiedzialni są dyrektorzy jednostek, będących inwestorami bezpośrednimi i naczelnymi.

§ 10. Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 1.VI.1951 r.

Minister w/z A. Wolski

Inwestor Naczelny

Załącznik do Zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 59, z dnia 5.VI 51.

Zestawienie zbiorcze

L.p.	Inwestor bezpośredni	Nr wniosku inwestora centralnego	Tytuł inwestycyjny	Stan na dzień			Uwagi
				limit w tys. zł	przerób w tys. zł	wskaźnik realizacji finans. 6:5x100	
1	2	3	4	5	6	7	8

66.

ZARZĄDZENIE Nr 63

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 9 czerwca 1951 r.

w sprawie wstrzymania robót elewacyjnych.

(L. dz. VII/3/3897/51)

W związku z zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 202 z dnia 1 czerwca 1951 r. w sprawie przesunięcia terminów wykonania robót elewacyjnych zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 15 czerwca 1951 r. zabrania się wykonywania robót elewacyjnych aż do odwołania.

§ 2. Roboty elewacyjne rozpoczęte przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia należy doprowadzić do końca.

§ 3. Zakaz wykonywania robót elewacyjnych nie obejmuje budynków zabudowy obrzeżnej ulicy Nowego Światu i Krakowskiego Przedmieścia w Warszawie.

§ 4. W innych gospodarczo uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwa podległe Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli mogą wykonywać roboty elewacyjne po uprzednim uzyskaniu — na wniosek inwestora — zezwolenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 5. Zarządzenie jest natychmiast wykonalne.

Minister R. Piotrowski

67.

ZARZĄDZENIE Nr 64

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 12 czerwca 1951 r.

w sprawie powołania objazdowej grupy instruktorów zespołowych metod pracy w budownictwie.

L. dz. D. VII/1/2719/51

Celem przyśpieszenia rozwoju zespołowych metod pracy w budownictwie i dalszego doskonalenia techniki zespołowej zarządzam co następuje:

§ 1. Departament Techniki powoła wzorcową grupę instruktorską, jako kadrę dla zorganizowania w następnych latach 6-cio letniego planu analogicznych grup przy poszczególnych Centralnych Zarządach Budownictwa Miejskiego.

Program prac grupy, jej skład osobowy, czynności poszczególnych członków, zadania tygodniowe, wyposażenie oraz ramową marszrutę określa załączona instrukcja.

§ 2. Dyrektorzy Naczelni Centralnych Zarządów Budownictwa Miejskiego określą w zarządzeniach wewnętrznych zasady współdziałania zjednoczeń budownictwa miejskiego z grupą instruktorską oraz ustalą obowiązki zjednoczeń związane z przewiezieniem sprzętu racjonalizatorskiego po budowach zjednoczeń, organizowania pokazów filmów instrukcyjnych, dostarczenie nieodpłatnie na koszt zjednoczeń noclegów dla członków grupy objazdowej.

§ 3. Uposażenie służbowe, wynagrodzenie za pracę, zwrot kosztów przejazdu, należności za diety, członkowie grupy pobierać będą w miejscach stałego zatrudnienia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 czerwca 1951 r.

Minister R. Piotrowski

Załącznik do Zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 64

INSTRUKCJA

w sprawie powołania objazdowej grupy instruktorów zespołowych metod pracy w budownictwie.

Niniejsza instrukcja określa ramowy program prac grupy na budowie, jej skład osobowy, czynności poszczególnych członków, plan tygodniowy, wykaz sprzętu instruktorskiego, wskazówki dla sporządzania sprawozdań oraz zaplanowaną marszrutę na okres od 16.VI. do 7.XI. b.r.

Zjednoczenia Budownictwa Miejskiego, na terenie których planowany jest pobyt grupy instruktorskiej, powinny w oparciu o niniejszą instrukcję i w porozumieniu z kierownictwem grupy opracować szczegółowy plan działania zapewniający racjonalne wykorzystanie akcji instruktorskiej dla upowszechnienia i podniesienia ogólnego poziomu techniki pracy zespołowej na terenie zjednoczeń.

Ewentualne zmiany w projekcie marszruty grupy mogą być wprowadzone po uprzednim uzgodnieniu z własnym Centralnym Zarządem B. M. oraz Kierownictwem grupy.

§ 1. Program objazdowej grupy instruktorów zespołowych metod pracy w budownictwie.

1. Po przyjeździe na teren zjednoczenia — nawiązanie łączności z P.O.P. i Z.Z. (na szczeblu woj. lub powiatu).

2. Rozpoznanie budowy w terenie.

3. Zwołanie narady wytwórczej i wyświetlenie filmu krótkometrażowego łącznie z odczytem lub prelekcją o nowoczesnych (zespołowych) metodach pracy.

4. Opracowanie szczegółowego harmonogramu wg norm K.N. i C.J. dla pokazowego miejsca pracy, w oparciu o miejscowe warunki, potencjał przedsiębiorstwa, środki transportowe itp.

5. Rozplanowanie zespołów roboczych na obiekcie pokazowym, łącznie z opracowaniem stosownego rysunku.

6. Pokaz praktyczny zepołowych metod pracy na budowie, właściwego wykorzystania kadr fachowych, sprzętu budowlanego i narzędzi racjonalizatorskich, połączony z intruowaniem o zespołowych metodach pracy. Zorganizowanie robót — ustawienie istniejących i nowoutworzonych zespołów, korygowanie pracy miejscowych załóg.

7. W ramach akcji instruktorskiej udzielanie kierownictwu budowy i miejscowym instruktorom wytycznych i wyjaśnień potrzebnych dla późniejszego prawidłowego organizowania miejsc pracy przy stosowaniu metod zespołowych.

8. Ponowne zwołanie narady wytwórczej przez kierownictwo budowy przy udziale przedstawicieli P.O.P. i Z.Z. celem omówienia wyników przeprowadzonej akcji instruktorskiej.

Przeprowadzenie dyskusji, udzielenie wyjaśnień. Na zakończenie narady wytwórczej przyjęcie rezolucji przez załogę, zobowiązującej kierownictwo budowy oraz załogę do stosowania na budowie właściwej organizacji robót dozwalającej na szerokie stosowanie zespołowych metod pracy.

9. Sporządzenie protokółu z narady wytwórczej podpisanego przez K.O.B., brygadzistów, majstrów, kierowników zespołów, przyjmujących zobowiązania odnośnie organizowania zespołowych metod pracy.

§ 2. Skład osobowy grupy.

Kierownictwo:

1. Kierownik techniczny (inżynier lub technik)	1	osoba
2. Z-ca Kier. technicznego	1	„
3. Kierownik administracyjny (propagandzista)	1	„

Instruktorzy:

4. Murarze	2	osoby
5. Murarz-tynkarz	1	„
6. Cieśla	1	„
7. Instalator	1	„
8. Mechanik sprzętowy	1	„
razem	9	osób

§ 3. Czynności członków grupy.

1. Kierownik techniczny (inżynier lub technik)

Ogólne kierownictwo grupy, nadzór techniczny nad akcją instruktorską i przebiegiem pracy na budowie, wygłaszanie referatu technicznego na naradach, ilustrującego metody organizacji robót, zasady zespołowych metod pracy, organizację procesów technologicznych opartych na zmechanizowanych i zespołowych metodach pracy, ocena istniejącego poziomu zespołowości w zjednoczeniach, opracowanie wniosków poinstrukcyjnych i wskazań dla zjednoczeń.

2. Zastępca kierownika technicznego (technik lub mistrz budowlany).

Opracowanie dokumentacji organizacyjnej dla robót, w szczególności sporządzenie szkicu odcinka budowy zaplanowanego do wykonania, oznaczenie frontu robót, wyznaczenie stanowiska pracy, planu rozmieszczenia sprzętu i maszyn. Szczegółowy harmonogram odcinkowy przebiegu robót, przygotowanie zleceń roboczych B. Z. Pomiar wykonanych robót przy pomocy personelu miejscowego, harmonogram przebiegu robót. Opracowanie wyników dla zobrazowania efektywnych korzyści (zarobków) załogi na okres akcji instruktorskiej.

3. Kierownik administracyjny (propagandzista)

Ogólne kierownictwo administracyjne grupy w szczególności zakwaterowanie i zaopatrzenie grupy, opieka nad sprzętem, utrzymanie łączności z Ministerstwem, Centralnymi Zarządami i Zjednoczeniami. Kontakt w terenie ze związkami zawodowymi, organizacjami partyjnymi, referatami modernizacji, klubami racjonalizatorskimi, prasą. Propaganda, pokaz sprzętu racjonalizatorskiego, organizacja narad wytwórczych, filmy pokazowe, korespondencja.

3. Instruktorzy.

Organizacja robót w ramach zadań grupy na budowach współpraca z załogą budowy, pokaz sprzętu racjonalizatorskiego i pracy zespołowej, organizowanie zespołów specjalizowanych stosownie do charakteru wykonywanych robót, pomoc przy opracowywaniu projektu organizacji robót, czynny udział w naradach wytwórczych, opracowanie wniosków z poczynionych spostrzeżeń dla kierownika technicznego grupy.

§ 4. Plan tygodniowy.

1-szy dzień

Zapoznanie się grupy z terenem pracy, ustalenie rodzaju robót do wykonania, opracowanie odcinkowego harmonogramu robót i niezbędnej dokumentacji organizacji robót na budowie na okres współpracy grupy z załogą budowy, roboty przygotowawcze, narady wytwórcze dla powzięcia zobowiązań o wykonaniu zadań objętych planem akcji, pokaz i omówienie sprzętu racjonalizatorskiego, pokaz filmów instrukcyjnych.

2, 3, 4 i 5 dzień.

Normalna praca załogi budowlanej pod kierunkiem grupy do całkowitego wykonania zadań objętych odcinkowym harmonogramem np. wymurowanie 1 kondygnacji.

6-ty dzień.

Narada wytwórcza, omówienie wyników pracy na budowie, ustalenie potrzeb i niedomagań hamujących rozwój metod zespołowych i wypaczających technikę pracy w zespołach, opracowanie wniosków dla zjednoczeń w sprawie upowszechnienia i doskonalenia techniki zespołowych metod pracy.

§ 5. Wykaz sprzętu racjonalizatorskiego.

1. Warstwopiony	4	szt.
2. Szablony do murowania otworów	8	kompl.
3. Czerpaki	6	szt.
4. Kielnie	4	„
5. Klamry do sznura murarskiego	10	„
6. Maszynka do prostowania gwoździ	2	„
7. Gwinciarka lekka mech.	1	„
8. Listwy do tynkowania: 15 à 2 m i 15 à 1,5 m.	30	„
9. Łopaty „Zająca“	4	„
10. Skrzynie żelazne do zapraw	2	„
11. Kontener Malcewa ramkowy	3	„
12. Zaciski do układania podłóg	4	„
13. Taczka do kontenera Malcewa	1	„
14. Rygi żelazne do szalowania stropów Kleina	5	„
15. Łapka do rozszalowywania i czyszczenia desek „Mazanka“	2	„
16. Maszyna do gięcia rur na zimno	1	„

§ 6. Projekt ramowej marszruty.

I. C.Z.B.M. — Południe		
a) Kielce — ZOR, ul. Zagórska	16.VI — 22.VI.	1951 r.
b) Kraków — TBS, ul. Focha	23.VI — 29.VI.	„
c) sprawozdanie w Warszawie	29.VI — 30.VI.	„
d) Nowa Huta	2.VII — 16.VII.	„
e) Rzeszów — Stalowa Wola	17.VII — 24.VII.	„
f) Lublin — Miasteczko Uniwers.	25.VII — 31.VII.	„
g) sprawozdanie w Warszawie	31.VII — 1.VIII.	„
II. C.Z.B.M. — Północ		
a) Białystok—Osiedle Śródmieście	2.VIII — 8.VIII.	1951 r.
b) Olsztyn „ ZOR	9.VIII — 16.VIII.	„
c) Gdańsk „ ZOR	17.VIII — 22.VIII.	„
d) Gdynia—Osiedle ZOR Czołgist.	23.VIII — 30.VIII.	„
e) sprawozdanie w Warszawie	31.VIII — 1.IX.	„
f) Bydgoszcz	2.IX — 6.IX.	„
g) Łódź	7.IX — 11.IX.	„
III. C.Z.B.M. — Zachód		
a) Poznań — PDT lub Osiedle	12.IX — 16.IX.	1951 r.
b) bud. k/Lądka Zdroju	17.IX — 21.IX.	„
c) Jelenia Góra — Cieplice	22.IX — 25.IX.	„
d) Wrocław — Osiedle ZOR	26.IX — 30.IX.	„
e) sprawozdanie w Warszawie	1.X — 2.X.	„
IV. C.Z.B.M. — Śląsk		
a) Bielsko — Osiedle	3.X — 8.X.	1951 r.
b) Gliwice — Trynek	9.X — 14.X.	„

c) Bytom — Szombierki 15.X — 20.X. „
d) Katowice — Koszutka 21.X — 25.X. „
e) Sosnowiec — Rudna 26.X — 31.X. „
f) Częstochowa — Osiedle 1.XI — 6.XI „
g) sprawozdanie w Warszawie 7.XI.1951 r.

§ 7. **Sprawozdanie.**
Kierownik techniczny grupy sporządza sprawozdanie miesięczne z przeprowadzonez akcji instruktorskiej.
Sprawozdania powinny obejmować następujące dane:
1. Wykaz budów zaplanowanych do zinstruowania w okresie sprawozdawczym (wyciąg z projektu marszruty).
2. Wykaz budów zinstruowanych w okresie sprawozdawczym z podaniem okresu pobytu grupy na poszczególnych budowach (od — do).
3. Rodzaj wykonywanych robót objętych akcją instruktorską, (np. murowanie, tynkowanie, rob. instalacyjne itp.).
4. Ilość pracowników budowy objętych akcją instruktorską z podziałem branżowym (np. murarzy, podręcznych, tynkarzy, cieśli, zbrojarzy itp.).
5. Udział delegatów z innych budów (tak lub nie).
6. Charakterystyka wykonawstwa na budowie przed akcją instruktorską (np. roboty wykonywane są metodą zespołową, lub wykonywane metodą indywidualną).
7. Stan zaopatrzenia budów w narzędzia racjonalizatorskie i rodzaj stosowanych narzędzi.
8. Dodatkowa akcja propagandowa przeprowadzona w ramach Zjednoczenia (np. pokaz filmu instruktorskiego).

Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację instruktorską z każdej budowy, a mianowicie:

1. Odpisy protokółów z narad wytwórczych (przed rozpoczęciem i po zakończeniu akcji instruktorskiej).
2. Szkic odcinka budowy objętego akcją instruktorską z oznaczeniem frontu robót, stanowisk pracy, rozmieszczeniem narzędzi i maszyn.
3. Szczegółowy harmonogram odcinkowy przebiegu robót zaplanowanych do wykonania w ramach akcji instruktorskiej.
4. Zlecenia robocze B.M. dla zespołów biorących udział w akcji.
5. Pomiar wykonanych robót z przeprowadzeniem % stosunku do norm K.N. i C.J.
6. Wycinki z prasy miejscowej.
7. Korespondencja.
8. Zestawienie kosztów dodatkowych grupy za okres sprawozdawczy obejmujący koszta osobowe (przejazdy, diety, hotele).

68.

ZARZĄDZENIE Nr 65
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 14 czerwca 1951 r.

L. dz. VII/3/1169/51

w sprawie stosowania w budownictwie tworzyw cementowo-glinianych

Dla uregulowania zasad stosowania na budowach tworzyw cementowo-glinianych celem realizacji dalszych oszczędności w budownictwie, zarządza się co następuje:

1. Przedsiębiorstwa budowlane powinny przestrzegać zasad przygotowania i racjonalnego stosowania w budownictwie tworzyw cementowo-glinianych, wg. „Instrukcji tymczasowej — stosowania tworzyw cementowo-glinianych“ wydanej przez Instytut Techniki Budowlanej (Państwowe Wydawnictwa Techniczne, Warszawa 1951 r.).

2. Biura Projektowe uwzględnią przy opracowaniu dokumentacji technicznej możliwie szerokie wykorzystanie na budowach — tworzyw cementowo-glinianych, opierając się na wytycznych zawartych w powołanej instrukcji.

3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1951 r.

Minister R. **Piotrowski**

69.

ZARZĄDZENIE Nr 67
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 19.6.1951 r.

w sprawie sposobu sporządzenia projektów podstawowych

(L. dz. D XII/1201/51)

Ze względu na to, że wydane w innych warunkach przepisy rozporządzenia Ministra Robót Publicznych w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych z lipca 1929 r. o sporządzaniu i zatwierdzaniu projektów (planów) robót budowlanych (Dz. U. R. P. Nr 58, poz. 456) nie zawsze czynią zadość aktualnym potrzebom Państwa Ludowego, zarządza się co następuje:
W zakresie sporządzania dokumentacji technicznej dla budownictwa państwowego należy wymagać:

1) przedkładania projektów architektonicznych i instalacyjnych z przedstawieniem materiałów i konstrukcji zgodnie z obowiązującą normą PN/B-131 „Oznaczenia na rysunkach” (Monitor Polski z 1949 r. Nr A-14, poz. 197),
2) wykonania projektów na trwałym papierze odbitkowym, sformatyzowanym, lecz nie naklejonym na sztywny (kartonowy) podkład, a jedynie oprawionym w sztywną okładkę, której strona wewnętrzna (2-ga) powinna być przeznaczona na pieczęć biura projektowego, pieczęć działu weryfikacji i klauzulę zatwierdzającą. (Projekty i obliczenia techniczne, składające się z luźnych, niezwiązanych ze sobą trwale kartek, powinny być zwracane).
3) dostarczanie projektów architektonicznych i inwestycyjnych w 3-ch jednakowych egzemplarzach, z których jeden otrzymuje po zatwierdzeniu wnioskodawca, drugi terytorialnie właściwy organ nadzoru budowlanego, a więc prezydium powiatowej lub miejskiej rady narodowej dla sprawowania tegoż nadzoru i dla potrzeb statystyki budowlanej, zaś trzeci pozostaje w aktach organu zatwierdzającego projekt. —

Minister w/z J. **Żakowski**

70.

ZARZĄDZENIE Nr 68
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 20 czerwca 1951 r.

w sprawie wprowadzenia „Tymczasowych normatywów urbanistycznych dla projektowania miast i osiedli“. *)

L. dz. D XI/W 1/1052/51

W celu unormowania zasad sporządzania dokumentacji urbanistycznej przez organa podległe Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli, zarządza się co następuje:

§ 1. Przy opracowywaniu założeń programowych i projektów perspektywicznych planów zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli należy stosować się do „Tymczasowych normatywów urbanistycznych dla projektowania miast i osiedli“ stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia, z tym, że zawarte w normatywach wskaźniki dotyczące kubatury budynków oraz rozdział XII dotyczący urządzeń do obsługi pojazdów mechanicznych i komunikacji miejskiej mają charakter orientacyjny.

§ 2. „Tymczasowe normatywy urbanistyczne dla projektowania miast i osiedli“ nie mogą stanowić podstawy dla ustalania programów inwestycji w poszczególnych okresach inwestycyjnych; decydowanie o tych programach należy do organów planowania gospodarczego.

§ 3. „Tymczasowe normatywy urbanistyczne dla projektowania miast i osiedli“ nie mają zastosowania do projektowania architektonicznego poszczególnych budowli. Do tego celu należy posługiwać się odpowiednimi normatywami architektonicznymi.

§ 4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 20 czerwca 1951 r.

Za Ministra A. **Wolski**

---

*) Załącznik: Tymczasowe normatywy urbanistyczne dla projektowania miast i osiedli“ został powielony i rozesłany przez Dep. Urbanistyki Min. Budownictwa Miast i Osiedli.

71.

ZARZĄDZENIE Nr 70
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 26 czerwca 1951 r.

w sprawie trybu ustanawiania pełnomocników i ustalania zakresu uprawnień osób składających w imieniu przedsiębiorstw oświadczenia w sprawach majątkowych oraz trybu poświadczenia wiarogodności podpisów.

L. dz. GM/2/3195/51

Na podstawie art. 15 ust. 3 i art. 23 ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz.U.R.P. Nr 49, poz. 439) — zarządza się, co następuje:

§ 1. W przedsiębiorstwach nadzorowanych przez centralne zarządy wchodzące w skład Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli ustanawianie i odwoływanie pełnomocników oraz ustalanie każdorazowo zakresu ich uprawnień do składania oświadczeń — następuje w drodze decyzji dyrektora naczelnego właściwego centralnego zarządu.

§ 2. Granice umocowania zastępców dyrektorów przedsiębiorstw określa dyrektor naczelny centralnego zarządu a zatwierdza Minister Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 3. Przedsiębiorstwa obowiązuje następujący tryb postępowania przy zatwierdzaniu wiarogodności podpisów dyrektorów przedsiębiorstw, ich zastępców oraz pełnomocników:

1) dla banków — przez złożenie we właściwym oddziale banku wzorów podpisów oraz odpisów nominacji i upoważnień, stwierdzających granice umocowania;

2) w innych przypadkach wiarogodność podpisów stwierdza dyrektor naczelny właściwego centralnego zarządu lub notariusz.

Minister R. Piotrowski

72.

ZARZĄDZENIE Nr 72
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 30 czerwca 1951 r.

w sprawie norm pracy i zasad wynagrodzenia w państwowych biurach projektów, podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli.

L. dz. XIII/2/3610/51

§ 1. Zarządzam bezzwłoczne wprowadzenie w życie zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 195 z dnia 25 maja 1951 r. w sprawie zasad wynagradzania i norm pracy w państwowych biurach projektów, oraz regulaminu wynagradzania pracowników umysłowych biur projektów — stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia.*)

§ 2. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji technicznej w części lub całości do dnia 28 lutego 1951 r. należy obliczać wg. zasad obowiązujących przed 1 marca 1951 r. Należność za wykonanie dokumentacji technicznej po dniu 28 lutego 1951 w części stanowiącej dalsze fazy dokumentacji rozpoczętej przed 1 marca 1951 r. należy obliczać wg. zasad określonych zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 195 z dnia 25 maja 1951 r.

§ 3. 1. W terminie do dnia 1 lipca 1951 r. należy przeprowadzić rewizję zakładowych norm pracy oraz wszelkich ustaleń dokonanych przez Centralny Zarząd Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego w oparciu o przepisy obowiązujące przed 1 marca 1951 r., dotyczących norm pracy i zasad wynagrodzeń — w celu dostosowania do norm N.P.A./BP Nr 1 — 5 i systemu akordowo premiowego.

2. W wyniku rewizji średnie zarobki za prace nie objęte nowym katalogiem norm kształtować się powinny w swej średniej wysokości na poziomie płac wynikających ze stosowania norm nakładu pracy akordowej (NPA/BP Nr 1—5).

3. Zrewidowane zakładowe normy pracy i ustalenia Centralnego Zarządu Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego należy stosować z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 1951 r.

§ 4. 1. Celem ustalenia podstaw do premiowania z tytułu oszczędności w projektach — Dyrektor Naczelny Centr. Zarz. Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego zarządzi opracowanie przez biura projektów — wskaźników techniczno-ekonomicznych dla poszczególnych rodzajów budownictwa na podstawie analizy projektów najekonomiczniej dotychczas opracowanych i zatwierdzonych.

2. Wskaźniki te powinny być nadesłane Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli do zatwierdzenia w terminie do dnia 15 lipca 1951 r. Zatwierdzone wskaźniki będą podstawą do ustalania stopnia oszczędności osiągniętych w projektach.

§ 5. Komisje Oceny Projektów Inwestycyjnych (K.O.P.I.) właściwych szczebli inwestorów i Rady Techniczne Biur Projektów powinny przeprowadzać analizę i dawać ocenę jakości i ekonomicznej strony projektów, zgodnie z załączonym regulaminem wynagradzania pracowników umysłowych biur projektów, stanowiących załącznik do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 195 z dnia 25 maja 1951 r.

§ 6. 1. Dyrektorzy Centralnych Zarządów (Zarządu Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych), sprawujących nadzór nad jednostkami wykonującymi prace projektowe będą przesyłać Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli raz na kwartał, aż do odwołania, sprawozdania z przeprowadzonych kontroli właściwego stosowania obowiązujących zasad normowania i wynagradzania ze szczególnym uwzględnieniem § 2 pkt. 1—5 załączonego zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 195 z dnia 25 maja 1951 r.

2. Sprawozdania powyższe należy przesyłać w 4-ch egzemplarzach do Departamentu Zatrudnienia i Płac do końca każdego miesiąca po upływie kwartału objętego sprawozdaniem.

3. Pierwsze sprawozdanie należy nadesłać do dnia 31 lipca 1951 r. za drugi kwartał 1951 r.

§ 7. Dyrektor naczelny Centralnego Zarządu Biur Projektowych, Budownictwa Miejskiego zarządzi przeprowadzenie szerokiej akcji instrukcyjnej w zakresie zapoznania podległego personelu z wprowadzonymi zasadami normowania pracy i wynagrodzenia pracowników umysłowych.

Za Ministra A. Wolski

*) Tekst zrządzenia Przewodniczącego P.K.P.G. Nr 195 z 25.V.51 r., wraz z regulaminem wynagradzania pracowników umysłowych biur projektów oraz normy nakładu pracy akordowej przy sporządzaniu dokumentacji technicznej NPA/BP Nr 1—5 rozesłane zostały jako załączniki do zarządzenia Nr 72 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli do wszystkich Prezydiów Wojewódzkich Rad Narodowych, do wszystkich Centralnych Zarządów i do Zarz. Głów. Zw. Zaw. Pr. Budow., Ceramiki i Pokrewnych Zaw. w Polsce.

73.

ZARZĄDZENIE Nr 73
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 30 czerwca 1951 r.

w sprawie powołania Głównej Komisji Norm Pracy przy Ministerstwie Budownictwa Miast i Osiedli

L. dz. XIII/2/2264/51

Na podstawie uchwały Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 12 maja 1950 r. w sprawie organizacji normowania pracy (Biuletyn P.K.P.G. Nr 10, poz. 126) oraz zarządzenia Nr 119 Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 22 maja 1950 r. w sprawie powoływania i zakresów działania organów normowania pracy (Biuletyn P.K.P.G. Nr 11 poz. 140) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się przy Ministerstwie Budownictwa Miast i Osiedli Główną Komisję Norm Pracy, zwaną w dalszym ciągu tego zarządzenia „Komisją".

§ 2. W skład Komisji wchodzą:

1. Przewodniczący — Dyrektor Departamentu Zatrudnienia i Płac,
2. zastępca przewodniczącego — delegowany przez Centralną Radę Związków Zawodowych,
3. 7 członków Komisji w tym:
   2 członków delegowanych przez Zarząd Główny Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa, Ceramiki i Pokrewnych Zawodów w Polsce,
   3 członków po jednym z Departamentu Techniki, De-

partamentu Zatrudnienia i Płac oraz Centralnego Zarządu Budownictwa Miejskiego — Warszawa,
1 członek zaproszony spośród pracowników Instytutu Techniki Budownictwa.
1 członek zaproszony spośród pracowników Instytutu Organizacji i Mechanizacji Budownictwa.

§ 3. Do wykonania swych zadań Komisja może powołać fachowe komisje lub zespoły rzeczoznawców spoza grona członków Komisji.

§4. Do zakresu działania Komisji należy:

1. opracowanie zasad normowania i organizacji pracy w budownictwie;
2. opracowanie programów szkolenia metodologicznego oraz programów działalności wydawniczej w zakresie branżowego normowania pracy;
3. koordynowanie pracy fachowych komisji roboczych, powołanych dla poszczególnych działów robót;
4. współpraca z innymi głównymi komisjami norm pracy;
5. koordynowanie prac branżowych komisji norm pracy;
6. opiniowanie;
   a) norm pracy i zmian w normach pracy, przedkładanych przez fachowe komisje robocze i branżowe komisje norm pracy, o ile tym normom (zmianom) ma być nadana moc powszechnie obowiązująca w budownictwie,
   b) projektów zaszeregowania robót i norm obsady maszyn i urządzeń, o ile zaszeregowaniom tym i normom ma być nadana moc obowiązująca w budownictwie,
   c) szczegółowych instrukcji z dziedziny normowania pracy, opracowanych przez Departament Zatrudnienia i Płac Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli.
7. przedstawianie Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli do zatwierdzenia wniosków w przedmioce nadania mocy obowiązującej normom lub zaszeregowaniom robót, oraz normom obsługi maszyn i urządzeń.

§ 5. Wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji powoływane są (delegowane) na okres jednego roku. Odwołanie ich przed upływem tego terminu lub pozostawienie w składzie Komisji po upływie roku może nastąpić na podstawie decyzji organu, który je powołał (delegował).

§ 1. Komisja wypowiada swe stanowisko w sprawach należących do zakresu jej działania w formie uchwał.
2. Do ważności uchwały niezbędna jest obecność przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, przedstawiciela Zarządu Głównego Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa, Ceramiki i Pokrewnych Zawodów w Polsce, oraz przynajmniej połowy członków Komisji.
3 Uchwały zapadają jednomyślnie.
4. W przypadku braku jednomyślności przewodniczący Komisji przedstawia projekt uchwały, oprobowany przez większość członków Komisji, i zdanie odrębne do decyzji Ministerstwa Miast i Osiedli.
5. Komisja może drogą uchwały powoływać zespoły spośród swych członków określając w uchwale zakres uprawnień powołanego kompletu.

§ 7. Nadzór nad działalnością Głównej Komisji Norm sprawuje właściwy Podsekretarz Stanu Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 8. Czynności administracyjne i techniczne związane z działalnością Komisji załatwia Departament Zatrudnienia i Płac Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 9. Wydatki związane z pracami Komisji pokrywa się z budżetu Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 10. Za udział w posiedzeniach Komisji (zespołów i komisji fachowych) odbywających się poza godzinami służbowymi przewodniczący, członkowie i sekretarz Komisji otrzymywać będą wynagrodzenie na zasadach ustalonych uchwałą Nr 36 Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1951 r. w sprawie trybu powoływania Komisji resortowych i wynagrodzenia za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-9 poz. 134) z tym, że stosownie do pkt. IV ust. 3 tejże uchwały przewidziane w niej stawki podwyższa się do złotych 45.— dla przewodniczącego i do 30 zł dla pozostałych osób biorących udział w posiedzeniach Komisji (zespołów i komisji fachowych).

§ 11. Komisja składa Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli kwartalne sprawozdania ze swej działalności. Odpis sprawozdania Komisja przesyła do Zarządu Głównego Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa, Ceramiki i Pokrewnych Zawodów w Polsce.

§ 12. Komisja opracowuje regulamin swej pracy i przedstawi Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli do zatwierdzenia. Zmiany regulaminu wymagają również zatwierdzenia.

§ 13. Wykonanie zarządzenia porucza się Dyrektorowi Departamentu Zatrudnienia i Płac Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 14. 1. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1951 r.
2. Jednocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie Ministra Budownictwa z dnia 7.IX.1949 r. L. dz.VI/W2/6361/49 — o powołaniu Głównej Komisji do spraw norm i płac w budownictwie (Dziennik Urz. Min. Bud. Nr 13 (7) poz. 108).

Minister R. Piotrowski

74.

PISMO OKÓLNE Nr 11

z dnia 13 lipca 1951 r.

w sprawie podpisywania umów.

(GM/2/1904/51)

W związku z podniesioną przez jeden z Centralnych Zarządów kwestią podpisywania umów przez przedsiębiorstwa państwowe, podległe Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli, — w porozumieniu z Ministerstwem Finansów (Departament Inwestycji i Budownictwa Nr F.I.6058/1/51 — z dnia 29.VI. 1951) — wyjaśnia się, co następuje:

1) Składanie w imieniu przedsiębiorstw wszelkich oświadczeń w sprawach majątkowych zostało uregulowane przepisem art. 15 dekretu o przedsiębiorstwach państwowych, które stanowią, że oświadczenie tego rodzaju składają dwie osoby spośród następującego grona: dyrektor, zastępcy dyrektora i pełnomocnicy.

2) W wyjątkowych przypadkach oświadczenia w sprawach majątkowych mogą być składane przez jedną osobę. Stanowią o tym przepisy art. 15 ust. 4 dekretu o przedsiębiorstwach państwowych. (Dz. U. R. P. z 1950 Nr 49, poz. 439).

3) Należy przyjąć jako zasadę, że osoby składające w imieniu przedsiębiorstwa oświadczenia w sprawach majątkowych — zanim takie oświadczenia złożą — zażądają stwierdzenia głównego (starszego) księgowego co do istnienia pokrycia finansowego. Stwierdzenie to może być umieszczone na umowie bądź też na specjalnym załączniku umowy.

4) Przepisy art. 15 dekretu o przedsiębiorstwach państwowych nie dają natomiast głównemu (starszemu) księgowemu podstawy do żądania, ażeby umowy były zaopatrywane jego podpisem obok podpisów dwóch osób upoważnionych do składania oświadczeń w sprawach majątkowych.

w/z Dyrektora Gabinetu W. Lipiński

KOMUNIKAT I

W Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej ogłoszono:

W Nr 29 z 6.VI.1951 r. poz. 228 rozporządzenie Ministra Finansów z 21.V.51 o zmianie rozporządzenia Ministra Skarbu w sprawie wykonywania ustawy o podatku od wynagrodzeń.

W Nr 30 z 9.VI.1951 r. poz. 234 ustawę z 25.V.51 o utworzeniu Centralnego Urzędu Skupu i Kontraktacji; poz. 235 z 16.V.51 r. o upoważnieniu Rządu do wydawania dekretów z mocą ustawy:

poz. 236 ustawę z 26.V.51 o organizacji władz naczelnych w dziedzinie rolnictwa;

poz. 237 z 12.V.51 r. w sprawie wykonywania niektórych przepisów ustawy o podatkach terenowych.

W Nr 31 z 14.VI.51 r. poz. 239 ustawę z 25.V.51 o zmianie organizacji państwowego arbitrażu gospodarczego.

W Nr 33 z 18.VI.51 r. poz. 255 ustawę z 26.V.51 o trybie przygotowania i uchwalenia Konstytucji Polski Ludowej; poz. 257 dekret z 18.VI.51 o rozpisaniu Narodowej Pożyczki Rozwoju Sił Polski; poz. 258 dekret z 18.VI51 o zmianie ustawy o obowiązku społecznego oszczędzania.

W Monitorze Polskim ogłoszono:

W Nr A-36 z 5.V.51 poz. 446 uchwałę Nr 291 Rady Ministrów z 14.IV.51 w sprawie wynagrodzenia twórców pracowniczych wynalazków udoskonaleń technicznych i usprawnień; poz. 447 zarządzenie Prezesa Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego z 12.IV.51 w sprawie ustalenia wykazu średnich szkół zawodowych II stopnia których absolwenci podlegają w roku 1951 przepisom ustawy o planowym

zatrudnieniu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych; poz. 449 uchwałe Nr 294 Prezydium Rządu z 28.IV.51 w sprawie utworzenia w niektórych ministerstwach wydziałów planowego rozdziału absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych; poz. 455 Okólnik Prezesa Centralnego Urzędu Drobnej Wytwórczości z 3.IV.51 w sprawie wykazów spółdzielni, którym mogą być udzielane zamówienia w zakresie robót budowlanych.

W Nr A-38 z 11.V.51 poz. 463 zarządzenie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z 24.IV.51 w sprawie planowego zatrudnienia absolwentów 3-letniego Liceum Budowlanego w Mińsku Mazowieckim.

W Nr A-39 z 14.V.51 poz. 466 uchwałę Nr 303 Rady Ministrów z 28.IV.51 w sprawie zmiany tymczasowego statutu organizacyjnego Ministerstwa Szkół Wyższych i Nauki, poz. 467 uchwałę Nr 306 z 28.IV.51 o rozciągnięciu n apracowników P.K.P.G. przepisów uchwały Rady Ministrów z 9.IX.49 r. w sprawie przyznania dodatku przejściowego pracownikom, którzy przeszli do pracy nie otrzymawszy mieszkań w Warszawie;

poz.469 uchwałę Nr 308 Rady Ministrów z 28.IV.51 w sprawie rozliczeń terenowych przedsiębiorstw państwowych z tytułu środków obrotowych z budżetami terenowymi;

poz. 471 uchwałę Nr 305 Prezydium Rządu z 28.IV.51 w sprawie planowania uzyskiwania złomu i innych odpadków użytkowych metali nieżelaznych i ich stopów;

poz. 473 zarządzenie przewodniczącego P.K.P.G. z 1.III.51 w sprawie rozdzielnictwa niektórych reglamentowanych materiałów drzewnych;

poz. 474 zarządzenie przewodniczącego P.K.P.G. z 8.III.51 w sprawie gospodarowania reglamentowanymi materiałami drzewnymi;

poz. 475 zarządzenie Ministra Finansów z 27.IV.51 w sprawie wyłączenia niektórych budynków z obowiązkowego ubezpieczenia i ustalenia wysokości ubezpieczenia budynków w miastach.

W Nr A-40 z 17.V.51 poz. 506 zarządzenie Przewodnczącego P.K.P.G i Ministra Finansów z 21.IV.51 w sprawie nowych stawek amortyzacyjnych od pojazdów mechanicznych;

poz. 507 zarządzenie Ministra Finansów z 3.V.51 w sprawie finansowania i rachunkowości akcji socjalnej;

poz. 512 Okólnik Ministra Finansów z 9.V.51 w sprawie podatku od nieruchomości podmiotów gospodarki uspołecznionej.

W Nr A-41 z 21.V.51 poz. 520 zarządzenie Nr 47 Prezesa Rady Ministrów z 5.III.51 w sprawie przestrzegania przepisów dekretu o publicznej gospodarce lokalami co do zajmowania i zwalniania lokali użytkowych przez władze, urzędy, instytucje oraz przedsiębiorstwa;

poz. 522 Zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 7.IV.51 w sprawie stosowania instrukcji o inwestycjach pozalimitowych.

W Nr A-42 z 23.V.51 poz. 523 Uchwałę Nr 331 Rady Ministrów z 5.V.51 zmieniającą uchwałę Nr 36 Rady Ministrów z 24.I.51 w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach.

W Nr A-43 z 26.V.51 poz. 543 uchwałę Nr 195 Rady Ministrów z 17.III.51 — Instrukcja Nr 15 w sprawie podziału większych miast na dzielnice oraz zakresu działania dzielnicowych rad narodowych i ich organów;

poz. 544 uchwałe Nr 205 Rady Ministrów z 17.III.51 w sprawie utworzenia dzielnicy Nowa Huta w m. Krakowie;

poz. 545 uchwałę Nr 328 Rady Ministrów z 5.V.51 o zmianie Instrukcji Nr 2 w sprawie składu, podziału pracy i trybu działania prezydiów rad narodowych;

poz. 546 uchwałę Nr 329 Rady Ministrów z 5.V.51 o zmianie Instrukcji Nr 3 w sprawie tworzenia wydziałów i referatów prezydiów rad narodowych;

poz. 548 uchwałe Nr 344 Rady Ministrów z 5.V.51 w sprawie struktury organizacyjnej Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego;

poz. 549 uchwałe Rady Ministrów z 5.V.51 w sprawie tymczasowego statutu organizacyjnego Ministerstwa Żeglugi;

poz. 551 Zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 11.IV.51 zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia listy jednostek gospodarczych obowiązanych do zawierania umów generalnych na dostawę maszyn i urządzeń technicznych na 195 1r.

W Nr A-44 z 30.V.51 poz. 575, 576 Uchwały Nr 326 i 327 Rady Ministrów z 28.IV.51 i 5.V.51 o zmianie instrukcji Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych;

poz. 577 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 4.V.51 r. w sprawie wykonania ustawy z 7.III.50 o planowym zatrudnieniu absolwentów średnich szkół zawodowych i szkół wyższych;

poz. 578 zarządzenie Przewodniczącego P.K.PG. z 12.V.51 w sprawie finansowania w jednostkach organizacyjnych spółdzielczości wydatków na współzawodnictwo, nagrody indywidualne, wynagrodzenia za prace zlecone i udział w komisjach oraz popieranie ruchu racjonalizatorskiego.

W Nr A-45 — z 31.V.51 poz. 589 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G z 28.IV.51 w sprawie ustalenia listy jednostek gospodarczych obowiązanych do zawierania umów generalnych i bezpośrednich na przewóz towarów w 1951 r.;

poz. 590 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. i Ministra Finansów z 8.V.51 zmieniające zarządzenie z 12.VII.50 r. w sprawie podziału amortyzacji przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym w 1951 r.;

poz. 591 zarządzenie Ministra Finansów z 30.IV.51 zmieniające zarządzenie z 30.XII.50 r. w sprawie źródeł i sposobu pokrycia wydatków związanych z odbiorem robót budowlanych i montażowych wykonanych do dn. 30.XII.49 r. oraz sposobu przeprowadzenia rozrachunku za stwierdzone przy odbiorze tych robót usterki wykonania.

KOMUNIKAT II

Wydane zostały, a nie są ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa, następujące akty normatywne:

Zarządzenie Ministra Nr 60 z 7.VI.51 L.dz.DII/6853/51 w sprawie rekrutacji kandydatów do wieczorowych szkół Inżynierskich na r. 1951/52.

Zarządzenie Ministra Nr 61 z 5.VI.51 L.dz.DV/3/2306/51 w sprawie pokrywania kosztów utrzymania wojewódzkich zarządów budowlanych przedsiębiorstw powiatowych.

Zarządzenie Ministra Nr 62 z 31.V.51 L.dz.GM/3/4170/51 w sprawie rozpoczęcia działalności przez Departament Głównego Mechanika i Energetyka oraz przez Departament Produkcji Pomocniczej.

Zarządzenie Ministra Nr 66 z 15.VI.51 L.dz.CZZ/23/12502/51 w sprawie zaopatrzenia zakładów drobnej wytwórczości w użytkowe odpady drewna.

Zarządzenie Ministra Nr 69 z 18.VI.51 L.dz.CZ/DT/3542/51 w sprawie kontroli prac projektowych w biurach projektów.

Zarządzenie Ministra Nr 71 z 29.VI51 L.dz.DV/3/2529/51 w sprawie szczegółowej organizacji finansowej i systemu finansowego jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli.

Zarządzenie Ministra Nr 74 z 30.VI.51 L.dz.DVII/4/4398/51 w sprawie oszczędnej gospodarki gwoździami na placu budowy.

Okólnik Ministra Nr 24 z 23.VI.51 L.dz.XIII/2/2906/51 w sprawie zatrudnienia służb normowania pracy.

Okólnik Ministra Nr 25 z 26.VI.51 L.dz.DII/W 252/7539 w sprawie uruchomienia kursu dla kierowników komórek personalnych.

Okólnik Ministra Nr 26 z 4.VII.51 L.dz.I/1/4896/51 w sprawie zabezpieczenia terminów sporządzania dokumentacji technicznej.

Okólnik Ministra Nr 27 z 5.VII.51 L.dz.XIII/3/3677/51 w sprawie potrącania rat na Narodową Pożyczkę Rozwoju Sił Polski.

Okólnik Ministra Nr 28 z 4.VII.51 L.dz.XII/1/2215/51 w sprawie statystyki budowlanej (Monitor Polski).

Instrukcja Ministra Nr 5 z 6.VI.51 L.dz.DV/4/2332/51 w sprawie zasad przekształcania rocznego bilansu netto na dz. 31.XII.50 r. przedsiębiorstw podległych Ministrowi Budownictwa.

Nie ogłoszone akty rozesłane zostały w odbitkach sporządzonych na powielaczu.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, Warszawa, Al. Stalina 26.

Warunki prenumeraty Dz. Urz. Min. Bud.: prenumerata roczna — 18 zł. lub półroczna — 10 zł. 50 gr. Cena pojedyńczych egzemplarzy wskazana na każdym egzemplarzu dziennika. Wszelkie należności za Dziennik Urzędowy należy wpłacać na konto czekowe P.K.O. w Warszawie Nr I — 1683/431 — „Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli — Administracja Dziennika Urzędowego".

Cena 1 zł 35 gr.

Drukarnia Akcydensowa, W-wa, Tamka 3. 4.000.
Zam. 1964. 16.7.51. 2-B-38611.